

STATUT

Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
w Starogardzie Gdańskim

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy Karta Nauczyciela – Dz. U. 2016, poz. 1379).
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 nr 120 poz. 526).

Rozdział I

NAZWA I INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 1

1. Nazwa przedszkola:

- 1) Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi jest przedszkolem publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Starogard Gdański;
- 2) organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty;
- 3) przedszkole jest jednostką budżetową;
- 4) ustalony przez organ prowadzący numer przedszkola, wyrażony cyfrą arabską 2;
- 5) siedziba przedszkola mieści się w budynku przy Al. Jana Pawła II 7 w Starogardzie Gdańskim;

2. Nazwa przedszkola używana jest na pieczęciach w pełnym brzmieniu:

Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi

83 – 200 Starogard Gdański

Al. Jana Pawła II 7

W dokumentach wewnątrz przedszkolnych dopuszcza się używanie skrótu w brzmieniu:

MPP-2

3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim;
- 2) przedszkolu, jednostce – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 6) Ustawie – należy przez to rozmieść Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa:
 - 1) przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
 - 3) cele wychowania przedszkolnego realizowane są zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi dzieci;
 - 4) przedszkole realizuje zadania zgodnie z Konwencją Praw Dziecka. Zadaniem przedszkola jest opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem wychowanków oraz pomoc rodzicom w zapewnieniu ich dzieciom opieki wychowawczej;
 - 5) cele wychowania przedszkolnego osiągamy poprzez wspomaganie rozwoju, wychowanie oraz kształcenie dzieci w następujących obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 6) przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom przygotowanie do podjęcia nauki szkolnej;

- 7) przedszkole uwzględnia indywidualne potrzeby każdego dziecka, umacnia wiarę we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu. Stwarza warunki do rozwijania samodzielności dzieci, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 8) Do zadań Przedszkola należy:
- a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - f) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - g) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - h) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

- j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- k) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- l) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- m) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- n) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- o) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- p) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
- q) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Przedszkole realizuje prawa dziecka do:

- 1) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 2) aktywnego kształcenia kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- 3) aktywnej dyskusji z dorosłymi;
- 4) akceptowania takim, jakie jest;
- 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;

- 6) badania i eksperymentowania;
- 7) nauki, regulowania własnych potrzeb.

3. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla dzieci i ich rodziców. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.

Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 12) z zaburzeń zachowania i emocji.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizuje ją Dyrektor przedszkola.
6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dziecka;
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców dziecka;
 - 2) dyrektora przedszkola;
 - 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
 - 4) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
 - 5) poradni;
 - 6) asystenta edukacji romskiej;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia dla dzieci szczególnie uzdolnionych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 ;

- 2) zajęć korekcyjno - kompensacyjnych dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
- 3) zajęć logopedycznych dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
- 4) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, które organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci;
- 5) innych zajęć o charakterze terapeutycznym, które organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 ;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z dzieckiem.

- 7) porad i konsultacji prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.

10. Wobec rodziny (opiekunów) przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:

- 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w przedszkolu, zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych umiejętności;
- 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;

- 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci;
11. Przedszkole współdziała z rodzicami (opiekunami) wychowanków, z instytucjami zdrowotnymi, kulturalno – oświatowymi, społecznymi i gospodarczymi zainteresowanymi działalnością jednostki.
 12. Zadania przedszkola w zakresie działalności dydaktycznej realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) tworzenie warunków do zaspokajania naturalnych potrzeb dzieci, do komunikowania się z innymi poprzez: ruch, słowo, gest, dźwięk, muzykę, barwę, liczbę;
 - 2) stwarzanie dzieciom szans wykorzystywania w praktyce umiejętności słuchania i mówienia, czytania i kreślenia symboli graficznych;
 - 3) udzielanie dzieciom pomocy w odkrywaniu, tworzeniu, zrozumieniu znaczenia znaków pośredniczących w komunikowaniu się ludzi.
 13. Przedszkole organizuje:
 - 1) różnorodne sytuacje edukacyjne zaspokajające dążenia dziecka do wypowiedzania siebie w twórczości werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 2) indywidualne zajęcia terapeutyczne dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 3) inne według potrzeb.

Zajęcia dodatkowe w przedszkolu realizowane są z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci, w uzgodnieniu z rodzicami, a w wymagających tego sytuacjach, za zgodą pisemną rodziców.
 14. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb indywidualnych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych oraz zasad higieny i bezpieczeństwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnia indywidualne nauczanie dzieciom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, zwane dalej „indywidualnym nauczaniem” (organizację i przebieg wyznaczają odrębne przepisy);

- 2) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem jednostki;
 - 3) wdraża dzieci do poznania i przestrzegania zasad bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem elementarnych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, ulicach, pomieszczeniach;
 - 4) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 5) dba o zdrowie dzieci, wyrabiając nawyki związane z ochroną zdrowia, higieną osobistą i życia codziennego;
 - 6) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego;
 - 7) budzi świadomość dotyczącą zdrowia i jego zagrożeń, kształtuje prawidłową postawę fizyczną;
 - 8) wyzwała ekspresję i rozwija sprawność ruchową poprzez zabawy i ćwiczenia organizowane oraz podejmowane spontanicznie przez dzieci;
 - 9) określa formy indywidualnej opieki nad dziećmi w zakresie pomocy materialnej przez MOPS, ustalonej w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola i Radą Rodziców;
 - 10) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
15. Do przedszkola dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę pełnoletnią, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba ta musi być przez nich upoważniona pisemnie. Upoważnienie powinno zawierać pełne dane osobowe osoby odbierającej. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie nietrzeźwej. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola powinna oddać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
16. Przedszkole dba o odpowiednią opiekę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo podczas organizowanych wycieczek i spacerów, zgodnie z ustalonymi w jednostce zasadami.
17. Przedszkole posiada zbiór procedur, regulaminów, zasad dotyczących bezpieczeństwa dziecka w czasie wszelkiego rodzaju działalności organizowanej na terenie jednostki i poza nią.

18. Przedszkole realizuje cele i zadania, z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności, poprzez:

- 1) zapewnianie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) zapewnianie bezpiecznych i optymalnych warunków do opieki i harmonijnego, psychoruchowego rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) umożliwienie realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci 6-letnie;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troskę o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 5) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 6) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 7) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć; nabywanie przez dziecko kompetencji językowych;
- 9) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 10) zapewnienie dziecku warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, rozwijanie jego sprawności ruchowej oraz kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
- 11) prowadzenie działalności diagnostycznej, dotyczącej rozwoju wychowanka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego zapewnienie mu opieki, edukacji i rewalidacji ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 12) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, przychodnią rehabilitacyjną i innymi instytucjami w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej;
- 13) szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju jednostki i w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

Rozdział III
ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 4

Dyrektor Przedszkola

1. Przedszkolem kieruje Dyrektor.

- 1) Dyrektor w ramach swoich kompetencji:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą jednostki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz odpowiada za tworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne dzieci niepełnosprawnych prowadzą specjaliści,
 - d) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
- 2) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu:
 - a) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - b) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- 3) Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi jednostki;
- 4) Dyrektor ustala ramowy rozkład dnia w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów);
- 5) Dyrektor bada osiągnięcia edukacyjne dzieci, diagnozuje wybrane obszary pracy przedszkola;
- 6) Dyrektor przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, przedstawia do zaopiniowania związkom zawodowym i organowi nadzorującemu oraz do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 7) Dyrektor pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej, realizuje uchwały Rady, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał Rady, nie zgodnych z przepisami prawa, o czym zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 8) Dyrektor współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- 9) Dyrektor prowadzi dokumentację kancelaryjną – archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) wykonuje uchwały Rady Miasta Starogard Gdański w zakresie działalności przedszkola,
 - b) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
 - c) organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy.
- 11) Dyrektor jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w szczególności w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - b) przyznawania nagród, udzielania kar nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
 - d) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.

- 12) Dyrektor powierza funkcje kierownicze w przedszkolu. Zakres kompetencji i odpowiedzialności z tego tytułu określają odrębne przepisy;
- 13) Dyrektor jest odpowiedzialny za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom jednostki;
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - c) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 14) W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Przedszkola współdziała z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców (rodzicami), w szczególności:
 - a) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola,
 - b) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola;
- 15) Dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
- 16) Dyrektor Przedszkola w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - b) organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;
- 17) Dyrektor organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 18) Dyrektor współpracuje z pielęgniarką lub osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;
- 19) Dyrektor stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.

§ 5

Rada Pedagogiczna

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu, a jej przewodniczącym jest Dyrektor.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania Rady.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie i zatwierdzanie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
 - 5) przygotowanie projektu statutu przedszkola lub jego zmian, zatwierdzenia statutu i jego zmian;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy jednostki.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są według harmonogramu tj. przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z analizą i podsumowaniem pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej danego półrocza. Ponadto organizowane są szkoleniowe rady pedagogiczne.
7. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. W zebraniu Rady Pedagogicznej (w całości lub jego określonej części) mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzeń Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
11. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) projekt planu finansowego przedszkola opracowanego przez Dyrektora;
 - 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) wnioski Dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli;
 - 4) organizację pracy jednostki zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - 5) kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w przedszkolu;
 - 6) wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy przedszkola.
13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji Dyrektora przedszkola.
14. Rada Pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk w celu podjęcia decyzji.
15. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.

§ 6

Rada Rodziców

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola:
 - 1) w skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców wychowanków przedszkola;
 - 2) w wyborach jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic; wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola, w którym określa się w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) procedury wyboru Rady Rodziców.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Przedszkola i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) zaopiniowanie programu profilaktyczno - wychowawczego przedszkola;
 - 2) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
 - 3) opiniowanie statutu przedszkola;
 - 4) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego;
 - 5) opiniowanie projektu finansowego przedszkola opracowanego przez Dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez różne formy współpracy, uwzględniając prawo rodziców do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola i planów pracy w danym oddziale;

- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju oraz uzyskiwania porad w tych sprawach;
 - 3) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, także poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców;
 - 4) wychowania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
 - 5) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - 6) pełnego dostępu do formalnego systemu edukacji dla swoich dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć;
 - 7) dostępu do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych, które mogą dotyczyć ich dzieci;
 - 8) takiej drogi edukacji dla swoich dzieci, która jest najbliższa ich przekonaniom i wartościom uważanym za najważniejsze dla rozwoju ich dzieci;
 - 9) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, eliminującej wszelkie bariery finansowe, które mogłyby utrudnić dostęp ich dzieci do edukacji.
7. W razie potrzeby rozwiązywania sporów między organami przedszkola, Dyrektor zwołuje Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców w celu wyjaśnienia przyczyny i polubownego załatwienia sprawy.
8. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
9. Każdy z organów przedszkola ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem przedszkola.
10. Organy przedszkola zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia przedszkola.
11. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami przedszkola odpowiada Dyrektor Przedszkola.

12. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz przedszkola wg następującego trybu:
 - 1) z każdego z organów przedszkola wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
 - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów
 - 3) w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.

13. Spory między organami przedszkola rozwiązywane są wewnątrz przedszkola na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

14. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integrycyjnymi jest jednostką dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, wielooddziałową z podziałem na grupy wiekowe.
2. Przedszkole jest jednostką funkcjonującą przez cały rok od 1 września do 31 sierpnia.

3. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
 - 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy;
 - 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego;
 - 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

4. Na wniosek Dyrektora i Rady Rodziców organ prowadzący ustala co roku czas pracy przedszkola oraz czas na realizację podstawy programowej, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
5. Czas pracy przedszkola wynosi 10,5 godziny. Godziny mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola.
7. Przedszkole czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku.
8. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
9. Przedszkole posiada sale wyposażone w odpowiednie do grup wiekowych pomoce dydaktyczne, a także teren ze sprzętem niezbędnym do realizacji pracy wychowawczo – dydaktycznej.
10. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony w oparciu o podstawę programową przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przedszkola z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
11. Każdy z pracowników ma przydzielony zakres swoich obowiązków, pracując według ustalonego tygodniowego rozkładu godzin.

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju niepełnosprawności.
2. W zależności od potrzeb w przedszkolu tworzy się oddziały integracyjne.
3. Liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym nie może przekraczać 25.

4. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych.
5. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada sale dydaktyczne dla poszczególnych oddziałów, gabinet terapii indywidualnej, gabinet terapii ruchowej, pracownię informatyczną, łazienki ogólne, łazienki dla dzieci niepełnosprawnych, szatnie, kuchnię, windę osobową.
6. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego wyposażonego w urządzenia dostosowane do wieku dzieci.
7. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat oraz dzieci niepełnosprawne do 9-go roku życia.

§ 9

1. Praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o przyjęty przez Radę Pedagogiczną program wychowania przedszkolnego zgodny z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego.
 - 1) w przedszkolu i oddziale przedszkolnym wyboru programu dokonuje nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci;
 - 2) program wychowania przedszkolnego opracowany przez nauczyciela lub osobę prowadzącą zajęcia dodatkowe samodzielnie lub z wykorzystaniem programów wpisanych do wykazu może zostać dopuszczony do użytku w przedszkolu (oddziale przedszkolnym) po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu;
 - 3) program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym Dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
2. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki oraz godzina zajęć rewalidacyjnych w przedszkolu trwa 60 minut, natomiast godzina zajęć rozwijających uzdolnienia oraz godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.

- 1) na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych zgodnie z programem i nadobowiązkowych jest dostosowany do możliwości dzieci i wynosi:
 - 1) dla dzieci w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
 - 2) dla dzieci w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
4. Jeżeli w zajęciach dodatkowych nie uczestniczą wszystkie dzieci z danej grupy wiekowej, zajęcia te powinny odbywać się w czasie innym niż przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. W czasie trwania zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych i dodatkowych odpowiedzialność za powierzoną grupę dzieci ponosi osoba prowadząca te zajęcia.
6. Osoba prowadząca zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne i dodatkowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji tych zajęć.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora przedszkola do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz organ nadzorujący zatwierdza organ prowadzący przedszkole do dnia 29 maja każdego roku .
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;

- 4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;
- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 6) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone;
- 7) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 8) liczbę oddziałów.

§ 11

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, planują i organizują swoją pracę z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 12

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Organizacja pracy jednostki uwzględnia:
 - 1) dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie;

- 2) terminy przerw w czasie pracy przedszkola ustalone przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców. Odpowiednio wcześniej o terminie przerw w pracy powiadamiani są rodzice w formie ogłoszenia;
- 3) bezpłatne, nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu w zakresie podstawy programowej. Dziecko w wieku 3 – 6 lat ma prawo do korzystania z przedszkola od 5 do 10 godzin dziennie, a także do korzystania z 3 posiłków.

3. Zasady odpłatności za przedszkole.

- 1) rodzice dzieci przebywających w przedszkolu poza wymiarem podstawy programowej uiszczają opłatę za każdą dodatkową godzinę pobytu dziecka w przedszkolu. Wysokość tej opłaty ustala organ prowadzący w formie uchwały;
- 2) Dyrektor przedszkola zawiera z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka umowę o świadczeniu usług przez przedszkole, która określa wysokość i zasady regulowania opłaty za te usługi;
- 3) dzienną stawkę żywieniową ustala Prezydent Miasta na wniosek Dyrektora w uzgodnieniu z Radą Rodziców. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu odlicza się dzienną stawkę żywieniową w następnym miesiącu;
- 4) rodzice dziecka 6-letniego, realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, są całkowicie zwolnieni z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

§ 13

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym:
 - 1) nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania;
 - 2) nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy;
 - 3) nauczyciel szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa;
 - 4) praca nauczyciela podlega ocenie. Sposób i częstotliwość dokonywania oceny określają odrębne przepisy;
 - 5) nauczyciel wypełnia jeden raz w roku arkusz samooceny z pracy z uwzględnieniem realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) nauczyciel w pełni i aktywnie uczestniczy w tworzeniu rocznego planu pracy;

- 7) nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
 - 8) nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego.
2. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz specjalistów (wg potrzeb) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
 3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
 4. Nauczyciele przedszkola tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:
 - 1) współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo-edukacyjnej;
 - 3) organizowanie wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu sal zajęć, kąpek zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego.
 5. W przedszkolu zatrudnia się pracowników administracji i obsługi tj. samodzielnego referenta, pomoce nauczyciela, woźne, kucharkę, pomoce kucharza, woźnego.
 6. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

7. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki nad dziećmi.
8. Szczegółowy zakres obowiązków dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Przedszkola.
9. Zakres obowiązków ujęty jest w aktach osobowych pracowników oraz regulaminie pracy.
10. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bhp i ppoż.
11. Pracownicy odpowiadają za powierzone im mienie przedszkola.

§ 14

1. W przedszkolu utworzone jest stanowisko Wicedyrektora.
2. Do zadań Wicedyrektora należy zastępowanie Dyrektora w jego obowiązkach i wykorzystanie jego uprawnień oraz ponoszenie odpowiedzialności jak Dyrektor w przypadku jego nieobecności w jednostce.
3. Zakres uprawnień i obowiązków dla Wicedyrektora ustala Dyrektor Przedszkola.
4. Pełnomocnictwo oraz szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dla Wicedyrektora znajduje się w aktach osobowych.
5. Dyrektor odwołuje nauczyciela ze stanowiska Wicedyrektora w razie:
 - 1) złożenia przez nauczyciela rezygnacji, z trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
 - 2) ustalenia negatywnej oceny pracy lub ustalenia negatywnej oceny powierzonych zadań,
 - 3) utraty zaufania Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

§ 15

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz

z uwzględnieniem propozycji rodziców (oddział 5 – godzinny – 1 nauczyciel, oddział 10 - godzinny – 2 nauczycieli).

2. W miarę możliwości organizacji pracy przedszkola dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola powinien opiekować się ten sam nauczyciel.

Rozdział V

NAUCZYCIELE

§ 16

1. Nauczyciele oraz inni pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z:
 - 1) ogólnymi przepisami (aktami prawnymi) dotyczącymi bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu;
 - 2) procedurą organizowania działań dotyczących opieki nad osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie *Niebieska Karta*;
 - 3) regulaminem dotyczącym sprawowania opieki nad dziećmi i bezpiecznego ich pobytu w przedszkolu;
 - 4) procedurami bezpieczeństwa w przedszkolu;
 - 5) regulaminem bezpieczeństwa dziecka w ogrodzie przedszkolnym;
 - 6) zasadami bezpieczeństwa na wycieczkach i spacerach;
 - 7) listą potencjalnych przypadków zagrożeń wychowanków i pracowników mogących wystąpić na terenie przedszkola.

2. Nauczyciele oraz inni pracownicy przedszkola dbają o zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu oraz chronią zdrowie dzieci, w szczególności:
 - 1) stosują się do przepisów, procedur, zasad, regulaminów wymienionych w ust. 1;
 - 2) nie wyrażają zgody na pozostawienie dziecka w przedszkolu w przypadku podwyższonej temperatury ciała, trwającej infekcji, silnego przeziębienia, grypy, choroby zakaźnej;
 - 3) powiadamiają rodziców o przypadkach zachorowania dziecka na terenie przedszkola. Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola w trybie pilnym.

3. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 ustawy – Karta Nauczyciela.

4. Zakresy zadań nauczycieli.

1) Współdziałanie z rodzicami:

- a) nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z podstawy programowej oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanych w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka i jego rozwoju,
- b) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami.

2) Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym nauczycielowi stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami przedszkola, tj. prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

3) Nauczyciel ma obowiązek:

- a) dbać o bezpieczeństwo dzieci,
- b) rozwijać twórczą aktywność dzieci i wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju osobowym,
- c) otoczyć szczególną opieką i wspomaganie w rozwoju dzieci niepełnosprawne, z deficytami rozwojowymi, a także zaspokajać potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami,
- d) prowadzić pełną, niezbędną dokumentację pedagogiczną dotyczącą swojego oddziału (programy, dziennik zajęć, plany miesięczne, karty obserwacji dzieci, protokoły z zebrań z rodzicami, etc.),
- e) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- f) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- g) poprzez własną postawę wpajać wzory i normy oraz uczyć współodpowiedzialności za własne zachowanie,
- h) wspierać rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania,

- i) stosować twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania; planować pracę dydaktyczno – wychowawczą zgodnie z obowiązującym programem, ponosić odpowiedzialność za jej jakość,
 - j) dążyć do samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - k) dbać o pomoce dydaktyczne, sprzęt przedszkolny oraz estetyczny wygląd sal, wykorzystywać środki dydaktyczne oraz bazę przedszkolną,
 - l) podejmować i prowadzić inne zajęcia organizacyjne i wychowawcze zlecone przez Dyrektora przedszkola.
- 4) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
- 5) prowadzenie i dokumentowanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną i zdrowotną.

5. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe i ogółu rodziców (co najmniej trzy razy w roku);
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, specjalistami;
- 3) szerzenie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) prowadzenie kącików informacyjnych;
- 6) organizowanie pozabudżetowych form pracy z dziećmi;
- 7) współdziałanie rodziców i nauczycieli w organizowaniu uroczystości przedszkolnych;
- 8) organizowanie wspólnych wycieczek;
- 9) w ramach współpracy rodzice są zobowiązani do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego statutu w obszarach ich dotyczących,
 - b) współpracy z nauczycielami prowadzącymi grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalenia drogi indywidualnego rozwoju dziecka,
 - c) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dziecka podlegającemu obowiązkowi przedszkolnemu,
 - d) przyprowadzania i odbierania dziecka z jednostki przez rodziców lub pisemnie upoważnione przez nich osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej, a także czytelny podpis oraz numer i serię dowodu osobistego rodzica dziecka. Na prośbę nauczyciela, osoba upoważniona do odbioru dziecka, zobowiązana jest okazać dowód tożsamości. Rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,

- e) osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka, dziecko nie zostanie wydane,
- f) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę,
- g) życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe,
- h) rodzic wprowadza dziecko do sali i przekazuje nauczycielowi,
- i) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych,
- j) niezwłocznego powiadamiania o zatruciach pokarmowych oraz wykrytych u dziecka chorobach zakaźnych, a także zgłaszania nauczycielowi niedyspozycji dziecka zarówno fizycznych, jak i psychicznych,
- k) informowania na bieżąco o zmianach adresu zamieszkania i zmianach numeru telefonu do kontaktu,
- l) bieżącego czytania informacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń,
- m) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- n) respektowania uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej,
- o) zaopatrywania dziecka w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i codziennego pobytu na świeżym powietrzu oraz do przebrania dziecka w razie „problemów fizjologicznych”;
- p) odbierania dziecka w godzinach funkcjonowania przedszkola lub ponoszenia kosztów pobytu dziecka w jednostce po godzinach funkcjonowania.

6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych.

7. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 17

1. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub odroczenie od obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat. Obowiązek szkolny dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
5. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
 - 1) prawo do właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego;
 - 2) poszanowania własności;

- 3) opieki i ochrony;
- 4) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 5) akceptacji jego osoby;
- 6) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- 7) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
- 9) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 11) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 12) możliwości zwrócenia się o pomoc do wszystkich pracowników przedszkola;
- 13) zdobywania oraz rozwijania wiedzy i umiejętności.

7. U dziecka uczęszczającego do przedszkola należy kształtować nawyki:

- 1) dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i rówieśników;
- 2) zgodnego współżycia z rówieśnikami, przestrzegania zasad oraz norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej;
- 3) słuchania i wykonywania poleceń, a także odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola;
- 4) poszanowania zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego w budynku i ogrodzie przedszkolnym, a także zwracania zabawek pożyczonych z przedszkola lub od kolegów.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w n/w przypadkach:

- 1) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni;
- 2) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania.

2. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
 - 1) rozmowy z dyrektorem;
 - 2) konsultacje z rodzicami;
 - 3) indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych;
 - 4) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach.

3. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje Dyrektor, stosując poniższą procedurę:
 - 1) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru;
 - 2) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny (rozmowa, negocjacje Dyrektora, psychologa z rodzicami);
 - 3) zasięgnięcie w sytuacji problemowej opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych (np. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej).

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Regulaminy działalności, uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Dyrektor po nadaniu statutu publikuje tekst statutu.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia

Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedszkola w dniu 30 listopada 2017 r.

Za zgodność z protokołem Rady Pedagogicznej Nr 8 – 2017/2018 z dnia 30 listopada 2017 r.

Starogard Gd., dnia 30. 11. 2017 r.