

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem prowadzącym

§ 1. 1. Przedszkola publiczne, dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem prowadzącym funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą w pracy, umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, w trakcie ferii letnich.

2. W trakcie ferii letnich przedszkola publiczne pełnią dyżur wakacyjny, według harmonogramu ustalanego przez organ prowadzący, na podstawie wniosków złożonych przez dyrektorów tych przedszkoli.

3. Dyżur wakacyjny jest organizowany w publicznym przedszkolu dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkoli publicznych, dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem prowadzącym.

4. Przedszkole prowadzące dyżur wakacyjny organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola publicznego oraz dla dzieci uczęszczających do innego przedszkola publicznego, które odbywa przerwę w pracy.

5. Dyrektor przedszkola publicznego podaje do wiadomości rodziców, na tablicy ogłoszeń niezbędne informacje dotyczące organizacji dyżurów wakacyjnych.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkola publicznego prowadzącego dyżur wakacyjny. Rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci składają do dnia 15 maja 2026 r. do dyrektora przedszkola pisemną informację, w jakim terminie w trakcie ferii letnich dziecko będzie uczęszczało do przedszkola.

7. Liczbę miejsc w przedszkolu pełniącym dyżur wakacyjny określa dyrektor tego przedszkola, uwzględniając liczbę dzieci o których mowa w ust. 6 oraz realne możliwości organizacyjne przedszkola.

8. Termin dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola publicznego w nowym roku szkolnym.

§ 2. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci na czas przerwy w pracy przedszkola w trakcie ferii letnich do którego w roku szkolnym 2025/2026 uczęszcza dziecko, mogą je zgłosić na dyżur wakacyjny do innego wskazanego w harmonogramie przedszkola publicznego prowadzącego dyżur wakacyjny, ale w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

1) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - pracującego, który w czasie ustalonej przerwy w pracy przedszkola publicznego nie będzie przebywać na urlopie wypoczynkowym, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie będzie pobierać zasiłku opiekuńczego i tym samym nie może zapewnić opieki swoim dzieciom;

2) rodziców/opiekunów prawnych pracujących, którzy w czasie ustalonej przerwy w pracy przedszkola publicznego nie będą przebywać na urlopie wypoczynkowym, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie będą pobierać zasiłku opiekuńczego i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby rodziców spełniających warunki określone w § 2 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na dyżur wakacyjny, decydować będzie kolejność dokonanych zgłoszeń.

3. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny podejmuje dyrektor przedszkola prowadzącego dyżur wakacyjny.

§ 3. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola publicznego jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny. Wnioski będą dostępne w przedszkolu publicznym do którego uczęszcza dziecko.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu do którego uczęszcza dziecko w roku szkolnym 2025/2026 w terminie od 25.05.2026 r. do 05.06.2026 r.

3. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi przedszkola prowadzącego dyżur wakacyjny, do dnia 11 czerwca 2026 roku.

4. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zostanie podana do wiadomości, w przedszkolu, które będzie prowadziło dyżur wakacyjny podczas przerwy w pracy przedszkola do którego uczęszcza dziecko, w dniu 16 czerwca 2026 r.

5. Dyrektor przedszkola publicznego, pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki oraz procedurą zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

6. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku dysponowania wolnymi miejscami i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola prowadzącego dyżur wakacyjny.

7. Liczebność grupy przedszkolnej jest zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

8. W czasie ferii letnich przedszkole prowadzące dyżur wakacyjny zapewnia dzieciom zajęcia opiekuńczo- wychowawcze, z możliwością pracy w grupach mieszanych w godzinach otwarcia przedszkola.

§ 4. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny do przedszkola prowadzącego wakacyjny dyżur są zobowiązani do poniesienia pełnych kosztów związanych z pobytem dziecka w tym przedszkolu oraz terminowego ich uiszczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym przedszkolu stawkami.

2. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie w czasie dyżuru regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka przelewem na konto rachunku przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny do którego zgłosili dziecko. Opłaty pobierane będą z góry, w terminach:

1) do 22 czerwca 2026 r., w przypadku kiedy dziecko będzie korzystało z opieki w dyżurującym przedszkolu w miesiącu lipcu 2026 r.;

2) do 23 lipca 2026 r., w przypadku kiedy dziecko będzie korzystało z opieki w dyżurującym przedszkolu w miesiącu sierpniu 2026 r.

3. Wysokość wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych opłat, wynika z:

a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu pełniącym dyżur wakacyjny, realizowanych po podstawie programowej, zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę pobytu dziecka ponad zadeklarowaną,

b) dziennej stawki żywieniowej, której wysokość ustalił dyrektor przedszkola prowadzącego dyżur wakacyjny.

4. W przypadku pojedynczych, nie zgłoszonych wcześniej nieobecności dziecka w przedszkolu pełniącym dyżur wakacyjny opłaty za zajęcia wykraczające ponad czas realizacji podstawy programowej oraz za wyżywienie nie podlegają zwrotowi.

5. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 i 3 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego, w terminie 7 dni, liczonych od dnia rozpoczęcia uczęszczania dziecka do dyżurującego przedszkola.

6. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola reguluje uchwała nr LI/532/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem prowadzącym.

§ 5. 1. Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola oraz inne niezbędne dokumenty.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu pełniącym dyżur wakacyjny.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 6. W kwestiach nieuregulowanych, obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

Prezydent Miasta Starogard Gdański

Janusz Stankowiak